

Wirkungsvoll und überzeugend präsentieren

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Ihre Präsentationsfähigkeiten aufbauen oder erweitern möchten und interessiert sind an persönlichem Feedback.

Seminarziel: Nach diesem Seminar wissen Sie alles Grundsätzliche über eine gelungene Präsentation und haben viele Gelegenheiten zum Üben erhalten. Das Feedback von den Seminarkollegen und der Trainerin war Ihnen dabei hilfreich. Sie lernen, bewusster in Präsentationssituationen zu agieren.

Inhalte:

- Aufbereiten von Informationen
- Erfolgsfaktoren der Verständlichkeit
- Persönliche Wirkungsmittel
- Rhetorische Stilelemente
- Medien und Methoden der Präsentation
- Umgang mit Einwänden und Widerständen
- Chancen und Risiken
- Videotraining

Methoden Einzel- und Gruppenarbeit, Seminargespräche, Video-Feedback, Umsetzung eigener Themen, Filmbeispiele

Dauer 2-3 Tage